

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
NUMERO DE CONTRATO	No. 219-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala.
- b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.

- c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica.
- d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.
- e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental.
- f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión.
- g) Apoyar con otras actividades que, dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de noviembre del 2025, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.
- b) Asesoré reportando durante el mes de noviembre: las actividades y/o eventos más relevantes en el grupo de Delegados de Comunicación, todo con fotografías y una descripción de la nota a informar, para las redes sociales y páginas oficiales de CONAP.
- c) Asesoré atendiendo de manera presencial y vía telefónica a usuarios de la Dirección Regional quien, por medio de la Ventanilla Única, solicitan información sobre temas relacionados al que hacer institucional durante el mes de noviembre.

- d) Asesoré reunión de trabajo con el equipo de la Dirección Regional Altiplano Occidental, en donde se planificaron y coordinaron actividades de trabajo durante el mes de noviembre, con el objetivo de coordinar entre todos los colaboradores logística y uso de vehículos.
- e) Asesoré diseñando 1 esquila dirigida al Colega Ing. Guillermo Monterrosa Sub-delegado Regional de INAB, por el fallecimiento de su Sra. Madre, con la imagen institucional en muestra de
- f) Asesoré participando en reunión de trabajo por el desarrollo de la Feria de Pinabete 2025 (Instalaciones de la Universidad Rural, San Mateo Quetzaltenango), siendo esta la primera reunión en la cual se detallaron temas de logística (solicitud Plaza a Japón ante la Municipalidad de Quetzaltenango, uso de toldos, audio, refacción y quien amenizará el evento), participaron: Rain Forest Alliance, el Instituto Nacional de Bosques INAB, Pinabicultores de Quetzaltenango y técnicos y profesionales de CONAP).
- g) Asesoré participando en el Taller de Validación del Plan de Educación Ambiental del CONAP, en donde por 2 días se realizaron diferentes actividades y un diagnóstico de los ejes estratégicos de la misma, también hubo un espacio para compartir experiencias entre las diferentes direcciones regionales, esto con el afán de contribuir a la elaboración y fortalecimiento. Evento desarrollado en la Ciudad Capital.
- h) Asesoré atendiendo requerimiento para la Acreditación dirigida a Educadores Ambientales por medio de la plataforma Moodle, la cual costo de 4 sesiones de 3 horas diarias, dando un total de 12 horas, durante su desarrollo se presentó tareas y actividades que se debían elaborar en la plataforma, esto fue organizado por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de CONAP CENTRAL.

- i) Asesoré atendiendo requerimiento de Dirección Regional, en donde presenté un programa de capacitaciones dirigido al personal guardarrecursos de los departamentos de Quetzaltenango y Totonicapán, la cual se realizará en el marco del fortalecimiento institucional del CONAP. Dicha capacitación tiene como objetivo fortalecer las capacidades técnicas y operativas del personal guardarrecursos, abordando temas relacionados con sus funciones, control y vigilancia, manejo forestal, vida silvestre y coordinación interinstitucional. El evento se denomina: Guardianes del Patrimonio Natural: Fortalecimiento Institucional y Técnico a personal Guardarrecursos del Altiplano Occidental de Guatemala
- j) Asesoré en temas de organización y logística, para el lanzamiento de la Campaña de protección y conservación de Pinabete en el departamento de Quetzaltenango, evento organizado en conjunto con el INAB y CONAP.

F:

Jackeline Leonela Salas Mazariegos
Servicios Profesionales

F:

Ing. Pedro Agustín López Velásquez
Director Regional
Dirección Regional Altiplano Occidental

